



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS**  
**ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

**PRO**  
**PESQ**

**TUTORIAL – EDITAL PIBIC**  
(Orientador em Estágio Pós-Doutoral na UFPB – PNPd, DCR, PDJ, etc.)

**João Pessoa, 2018**



## Sumário

Dos Requisitos e Compromissos do Orientador em Estágio Pós-Doutoral na UFPB .....	3
Plataforma SIGAA .....	5
Demonstrar interesse para avaliação [obrigatório] .....	6
Informar a Área Qualis/CAPES .....	7
Produção Intelectual – Currículo Lattes .....	9
Submeter Projeto de Pesquisa Interno .....	10
Submeter Projeto de Pesquisa Externo .....	14
Cadastrar Planos de Trabalho Voluntários .....	19



## Dos Requisitos e Compromissos do Orientador em Estágio Pós-Doutoral na UFPB

- Ser pesquisador em estágio pós-doutoral na **UFPB** (Res. 52/2014-Consepe), o qual poderá orientar estudantes na modalidade voluntário (**PIVIC** ou **PIVITI**). Para participação no certame, estes pesquisadores devem obter registro de **DOCENTE EXTERNO** no **SIGAA** através da Coordenação do Programa de Pós-Graduação ao qual está vinculado.
- Possuir currículo atualizado na plataforma Lattes do **CNPq**.
- Orientar o discente nas distintas fases do trabalho científico, incluindo a elaboração e submissão de relatórios e material para apresentação em eventos de iniciação científica, anais de resumos e demais atividades.
- Participar, obrigatoriamente, sempre que requisitado, do processo de avaliação dos projetos de pesquisa e planos de trabalhos, bem como do **Encontro de Iniciação Científica da UFPB (ENIC)**.
- A **recusa ou omissão não justificada** ao cumprimento dos termos estabelecidos neste edital implicará em impedimento formal do docente-orientador para concorrer a quaisquer certames promovidos pela **CGPAIC/PROPESQ** por prazo de 1 (um) ano à constatação do descumprimento do presente item.
- Responsabilizar-se pela seleção do graduando a ser indicado para a cota de bolsa recebida ou como voluntário, verificando critérios de rendimento acadêmico, aptidão para pesquisa, comportamento ético, senso de responsabilidade, bem como controlar a frequência deste, respeitando a carga horária de 20 horas semanais.
- **Indicar os discentes para preencher cota sob sua responsabilidade dentro do prazo indicado no cronograma. A não indicação no prazo estabelecido acarretará em perda da cota.**
- É vedada a indicação de graduando que seja cônjuge, companheiro(a) ou parente, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau civil.
- Comunicar à **CGPAIC/PROPESQ** qualquer alteração no plano de trabalho do bolsista e quaisquer situações de irregularidades referentes ao(s) orientando(s), tais como abandono do projeto, acúmulo de bolsa, obtenção de vínculo empregatício, óbito etc.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS**  
**ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

**PRO**  
**PESQ**

- Comprovar, a qualquer tempo, por solicitação da CGPAIC/PROPESQ ou do Comitê Institucional, a produção científica, tecnológica ou artístico-cultural, declarada no currículo Lattes submetido no Sigaa
- Incluir o nome do(s) orientando(s) nas publicações e trabalhos apresentados em seminários e congressos, em cujos resultados o mesmo teve participação efetiva.
- Comunicar a CGPAIC/PROPESQ via processo administrativo, o afastamento da instituição com duração superior a 90 dias, cujo processo será avaliado pelo Comitê Institucional de Programas de Iniciação Científica.
- O orientador poderá substituir o discente (bolsista ou voluntário) até o dia 5 (cinco) de cada mês. Substituições fora deste prazo poderão acarretar em não pagamento referente ao mês vigente.
- Cotas de bolsas em disponibilidade superior a 30 (trinta) dias, por falta de indicação de discente pelo orientador, assim como o não cumprimento dos requisitos e compromissos mencionados deste edital, implicam no cancelamento definitivo da cota do docente e redistribuição desta bolsa para o próximo docente classificado, conforme regra deste edital.



## Plataforma SIGAA

- Link de acesso: <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/>

UFPB Entrar

sigaa Portal Público Universidade Federal da Paraíba

sigaa  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

Entrar no Sistema

Usuário  
claudiafraga

Senha

Entrar

Sem acesso?

Sem cadastro  
Discente, cadastre-se.  
Docente ou Funcionário, cadastre-se  
Familiars, cadastre-se

Recuperação de acesso  
Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro.  
Esqueceu o login.  
Esqueceu a senha.

Outros Sistemas

- Escolher o vínculo **Docente Externo**

UFPB Olá, RAILTON BARBOSA DE ANDRADE

sigaa

Seleção de Vínculo para operar o sistema

Caro Usuário,  
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

VÍNCULOS ENCONTRADOS (3)

ATIVOS

Docente Externo - 3053  
Instituição: UFPB/PPGQ

INATIVOS

Discente - 2012109705  
Curso: QUÍMICA/PPGQ - João Pessoa - DOUTORADO

Discente - 110100252  
Curso: QUÍMICA/PPGQ - João Pessoa - MESTRADO ACADÊMICO

STI SIGAA - 20180417144026-master | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação | Copyright © 2006-2018 - UFPB



## Demonstrar interesse para avaliação [obrigatório]

- Pesquisa ⇒ Projetos de Pesquisa ⇒ Demonstrar Interesse para Avaliação

The screenshot shows the SIGAA portal interface. The user is logged in as 'Oli RAILTON BARBOSA DE ANDRADE' in the 'PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA'. The navigation menu is open, and the 'Projetos de Pesquisa' option is selected, showing a sub-menu with 'Demonstrar Interesse para Avaliação' highlighted. Other options in the sub-menu include 'Listar Meus Projetos', 'Submeter Proposta de Projeto Interno', 'Cadastrar Projeto Externo', and 'Solicitar Renovação'. The main content area displays 'Editais Publicados' with details for 'SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019' and 'Edital Fluxo Contínuo da Extensão - FLUEX 2018'.

- Apesar de não ser campo obrigatório, orientamos que o(a) pesquisador(a) preencha, caso haja, os campos **Sub-área** e **Especialidades** para facilitar a distribuição de projetos na etapa de **Avaliação de Projetos**

The screenshot shows the 'CADASTRAR CONSULTOR' form in the SIGAA portal. The user is logged in as 'CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA' in the 'DEPARTAMENTO DE QUÍMICA'. The form contains the following fields: 'Nome Consultor: 1348477 - CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA', 'E-mail: teste@teste.com.br', 'Grande Área: Ciências Exatas e da Terra', 'Área: Ciência da Computação', 'Sub-Área: -- SELECIONE --', and 'Especialidade: -- SELECIONE --'. The 'Ativo' checkbox is unchecked. The 'Cadastrar' button is highlighted with a red box. A note at the bottom indicates that the 'Sub-Área' and 'Especialidade' fields are mandatory.



## Informar a Área Qualis/CAPES

- A **Área Qualis/CAPES** servirá de base para avaliação de suas propostas
- **Pesquisa** ⇒ **Área Qualis/CAPES** ⇒ **Cadastrar**

The screenshot shows the SIGAA portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Ensino, Pesquisa, Extensão, Biblioteca, Estágio, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, and Outros. The 'Pesquisa' tab is active, and a dropdown menu is open, showing 'Área Qualis/CAPES' with a sub-menu containing 'Cadastrar' and 'Consultar'. The 'Cadastrar' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a table for 'GRADUAÇÃO' with columns: Ano-Período, CR/CHD, Local, Horário, and Discentes. The table contains one row of data: 2017.2, 4 / 60, LAB QUI07 (CCEN), 35M45, 17 / 20. There are also sections for 'Comunidades Virtuais' and 'Editais Publicados'.

The screenshot shows the 'CADASTRO DE ÁREA DE AVALIAÇÃO QUALIS/CAPES' form. The form has a dropdown menu for 'Área de Avaliação Qualis/CAPES' with the text 'SELECCIONE --'. Below the dropdown are two buttons: 'Cadastrar' and 'Cancelar'. The 'Cadastrar' button is highlighted with a red box. The form is part of the 'PORTAL DO DOCENTE > ÁREA QUALIS/CAPES' section. At the bottom, there is a footer with the text: 'SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | -v20180406150049-master'.

- É possível cadastrar muitas áreas
- Para ter acesso à lista de **Áreas Qualis** cadastradas, o proponente deve voltar a **Pesquisa** ⇒ **Área Qualis/CAPES** ⇒ **Cadastrar** e clicar em **Listar de Área de Avaliação Qualis/CAPES Cadastradas**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA [Alterar vínculo](#)  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > ÁREA QUALIS/CAPES

[Listar de Área de Avaliação Qualis/CAPES Cadastradas](#)

CADASTRO DE ÁREA DE AVALIAÇÃO QUALIS/CAPES

Área de Avaliação Qualis/CAPES: \* -- SELECIONE --

Cadastrar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180417144026-master

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA [Alterar vínculo](#)  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > ÁREA QUALIS/CAPES

CADASTRO DE ÁREA QUALIS/CAPES

Área	Data de Cadastro
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS II	18/04/2018 14:51
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS I	18/04/2018 14:49
PSICOLOGIA	17/04/2018 16:42
QUÍMICA	17/04/2018 16:42
QUÍMICA	12/04/2018 11:34

<< Voltar

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180417144026-master



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

**PRO**  
**PESQ**

### Produção Intelectual – Currículo Lattes

- **Atenção!** As produções do lattes dos pesquisadores proponentes em estágio pós-doutoral serão computadas via **SIGPRPG** Aguardar orientações no site <http://www.propesq.ufpb.br/>.



## Submeter Projeto de Pesquisa Interno

- **Projetos de Pesquisa Internos** são projetos originados a partir de editais/chamadas públicas internas da UFPB
- Submeter **Projeto Interno: Pesquisa** ⇨ **Projetos de Pesquisa** ⇨ **Submeter Proposta de Projeto Interno**

The screenshot shows the UFPB SIGAA Portal do Docente interface. The 'Pesquisa' menu is expanded, highlighting 'Submeter Proposta de Projeto Interno'. Below the menu, there are sections for 'Editais Publicados' with details for 'SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019' and 'Edital Fluxo Contínuo da Extensão - FLUEX 2018'.

- Os projetos de pesquisas envolvendo seres humanos devem ser analisados pelo **Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)**, visando salvaguardar a dignidade, os direitos, a segurança e o bem-estar do participante da pesquisa. Desta forma, os projetos enquadrados nesta categoria devem ser previamente registrados na **Plataforma Brasil** e, no ato de inscrição do projeto, deverá ser informado o número CAAE

The screenshot shows the UFPB SIGAA 'DADOS INICIAIS' form for submitting a project. The form includes fields for 'Tipo do Projeto', 'Título', 'Unidade', 'Centro', 'Edital de Pesquisa', 'Período de Execução', 'E-mail', 'Área de Conhecimento', 'Grupo e Linhas de Pesquisa', and 'Comitê de Ética'.



- Preencher os **Dados dos Projetos** nas abas de **Descrição Resumida**, **Introdução/Justificativa**, **Objetivos**, **Metodologia** e **Referências** e, ao final, clicar em **Avançar**
- O texto de cada aba deve conter no **máximo** 15.000 caracteres

- **IMPORTANTE!** Ao preencher os dados referentes aos membros do projeto, no caso do **Orientador em Estágio Pós-Doutoral**, é necessário que ele acesse a aba **Externo**, preencha os campos com os dados pessoais e acadêmicos pedidos, selecionar a **Função** COORDENADOR(A), clicar em **Adicionar Membro** e depois **Avançar**
- Note que há **quatro** categorias: **Docente**, **Discente**, **Servidor Técnico-Administrativo** e **Externo**
- Discentes **mestrandos** ou **doutorandos** e **Servidores Técnico-Administrativos** **somente** poderão figurar como membros colaboradores
- Ao selecionar o membro, escolher sua respectiva **Função**, indicar a **CH dedicada ao projeto**, clicar em **Adicionar Membro** e repetir o procedimento para os demais membros





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

- Antes de **Gravar e Enviar**, o proponente deverá declarar ter lido o **Termo de Concordância** como mostra a figura a seguir

Data: 19/04/2018 17:47 | Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO | Usuário: RALTON BARBOSA DE ANDRADE (ralton)

Arquivo do Projeto

Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

Arquivos: Escolher arquivo | Nenhum arqui... selecionado |

CLÁUSULA CONDICIONANTE

O professor colaborador voluntário pode coordenar projetos de pesquisa restrito apenas à coordenação técnica do projeto, não envolvendo tal coordenação, atividades administrativas.

Você concorda com a cláusula descrita acima?  Sim, eu concordo.

TERMO DE CONCORDÂNCIA

Declaro minha concordância plena em relação as normas do edital de referência, que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético que seguem: Os projetos de pesquisa que envolvem a produção, manutenção e/ou a utilização de animais devem ser analisados pela Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), visando sua adequação aos preceitos da Lei nº 11.794/2008, do Decreto nº 6.899/2009, e com as normas editadas pelo Conselho Nacional de Controle da Experimentação Animal (CONCEA). As pesquisas realizadas com pessoas devem seguir as normas éticas estabelecidas pela Norma Operacional nº 001/2013 - Diretrizes Regulamentadoras da Pesquisa Envolvendo Seres Humanos e da Resolução 466/12 - A Comissão Nacional de Ética em Pesquisa - CONEP do Conselho Nacional de Saúde do Ministério da Saúde.

Gravar e Enviar | Gravar e Continuar | << Voltar | Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180417144026-master

- Ao **Gravar e Enviar**, será gerado o **Comprovante De Cadastro de Projeto de Pesquisa**
- O proponente coordenador do projeto poderá repetir o procedimento caso deseje submeter outros projetos

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | Tempo de Sessão: 00:24 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado  
Menu Docente | Alterar senha | Ajuda

Projeto Cadastrado com Sucesso

(x) fechar mensagens

PROJETOS DE PESQUISA

COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

Projeto PIF20-2018, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 16/04/2018 15:38 por CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA (usuário claudiafbraga)

Clique aqui para visualizar o projeto submetido. | Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180413093830-master



## Submeter Projeto de Pesquisa Externo

- São considerados **Projetos de Pesquisa Externos** aqueles que atendam a editais ou chamadas de órgãos governamentais ou não-governamentais, nacionais ou internacionais, devidamente avaliados e aprovados, **com** ou **sem** apoio financeiro, sob a coordenação de um pesquisador vinculado à UFPB. Esse tipo de projeto pode ser registrado a qualquer momento no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - **SIGAA** e será validado pela **PROPEAQ**, após a conferência do comprovante de aprovação do projeto emitido pelo órgão.
- Submeter **Projeto Externo: Pesquisa** ⇨ **Projetos de Pesquisa** ⇨ **Cadastrar Proj. Externo**

The screenshot shows the SIGAA portal interface. The 'Pesquisa' menu is open, and the 'Cadastrar Projeto Externo' option is highlighted. The user is identified as Cláudia de F. Braga, CCEN - Departamento de Química. The page displays various navigation options and a list of published notices, including 'SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019' and 'Edital Fluxo Contínuo da Extensão - FLUEX 2018'.

- **Declaração** de ciência das regras referentes ao **Registro de Projeto Externo**

The screenshot shows the 'DECLARAÇÃO' form for the 'REGISTRO DE PROJETOS EXTERNOS'. The text reads: 'São considerados projetos de pesquisa externos aqueles que atendam a editais ou chamadas de órgãos governamentais ou não-governamentais, nacionais ou internacionais, devidamente avaliados e aprovados, com ou sem apoio financeiro, sob a coordenação de um pesquisador vinculado à UFPB. Esse tipo de projeto pode ser registrado a qualquer momento no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA e será validado pela PROPEAQ, após a conferência do comprovante de aprovação do projeto emitido pelo órgão.' Below this, there is a section for 'DECLARAÇÃO' with a text area and a checkbox labeled 'Li e estou de acordo com a declaração acima.' The form includes 'Cancelar' and 'Avançar >>' buttons.



- Os projetos de pesquisas envolvendo seres humanos devem ser analisados pelo **Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)**, visando salvaguardar a dignidade, os direitos, a segurança e o bem-estar do participante da pesquisa. Desta forma, os projetos enquadrados nesta categoria devem ser previamente registrados na **Plataforma Brasil** e, no ato de inscrição do projeto, deverá ser informado o número CAAE
- Atenção!** O **Período do Projeto** deverá estar dentro do período da vigência do **Programa de Iniciação Científica** (agosto/18 a julho/19)

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS

Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.

Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido à Pró-Reitoria de Pesquisa para a devida avaliação.

A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.

Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. Mas atenção: somente serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.

Após o preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

**INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO**

Tipo do Projeto: EXTERNO

Título:

Unidade: CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Período do Projeto:  a

Palavras-Chave:

E-mail:

Categoria do projeto: -- SELECIONE UMA CATEGORIA --

Subcategoria nível 1: -- SELECIONE ANTES UMA CATEGORIA --

Subcategoria nível 2: -- SELECIONE ANTES UMA SUBCATEGORIA NÍVEL 1 --

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

Grande Área: -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --

Área: -- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA --

Subárea: -- SELECIONE ANTES UMA ÁREA --

Especialidade: -- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA --

**GRUPO E LINHAS DE PESQUISA**

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?  Sim  Não

Grupo de Pesquisa: -- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA --

Linhas de Pesquisa:

**DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

**COMITÊ DE ÉTICA**

Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética?  Sim  Não

Nº do Protocolo:

Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA - STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | v20180417144026-master

- Preencher os **Dados dos Projetos** nas abas de **Descrição Resumida**, **Introdução/Justificativa**, **Objetivos**, **Metodologia** e **Referências** e, ao final, clicar em **Avançar**
- O texto de cada aba deve conter no **máximo 15.000 caracteres**

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 30:00 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

**DESCRIÇÃO**

Descrição Resumi... | Introdução/Justificati... | Objetiv... | Metodolo... | Resultados Esperad... | Referenci...

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | v20180417144026-master



- A próxima etapa trata do financiamento do **Projeto Externo**
- Ao preencher os dados da **Entidade Financiadora**, clicar em **Adicionar Financiamento**
- O proponente poderá repetir o procedimento caso haja outras entidades financiadoras e, quando concluída essa etapa, clicar em **Avançar**

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Financiamento Adicionado com Sucesso. (x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS

Para atender ao § 7º, art. 6º da Resolução Consep 22/2016, é necessário anexar, em um único pdf, o comprovante de financiamento e o comprovante do registro do projeto de pesquisa no departamento

**FINANCIAMENTOS**

Entidade Financiadora: -- SELECIONE UMA OPÇÃO --  
Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.

Natureza do Financiamento: -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Comprovante do Financiamento: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Página (URL) com link do resultado: \*

Adicionar Financiamento

Campos de preenchimento obrigatório.

Visualizar Financiamento Remover Financiamento

**FINANCIAMENTOS**

Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico	Auxílio Financeiro

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180417144026-master

- **IMPORTANTE!** Ao preencher os dados referentes aos membros do projeto, no caso do **Orientador em Estágio Pós-Doutoral**, é necessário que ele acesse a aba **Externo**, preencha os campos com os dados pessoais e acadêmicos pedidos, selecionar a **Função COORDENADOR(A)**, clicar em **Adicionar Membro** e depois **Avançar**
- Note que há **quatro** categorias: **Docente**, **Discente**, **Servidor Técnico-Administrativo** e **Externo**
- Discentes **mestrandos** ou **doutorandos** e **Servidores Técnico-Administrativos** **somente** poderão figurar como membros colaboradores
- Ao selecionar o membro, escolher sua respectiva **Função**, indicar a **CH dedicada ao projeto**, clicar em **Adicionar Membro** e repetir o procedimento para os demais membros

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

RAELTON BARBOSA DE ANDRADE Alterar vínculo  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA (11.01.14.35)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente... Discente... Servidor Técnico-Administrativo... **Externo...**

CPF: \* ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome: \*

Sexo:  Masculino  Feminino

Formação: NÃO INFORMADA

Tipo: NÃO INFORMADO

Instituição de Origem: NÃO INFORMADA

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: \* horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

**LISTA DE MEMBROS**

Ainda não foram informados os membros deste projeto

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180417144026-master



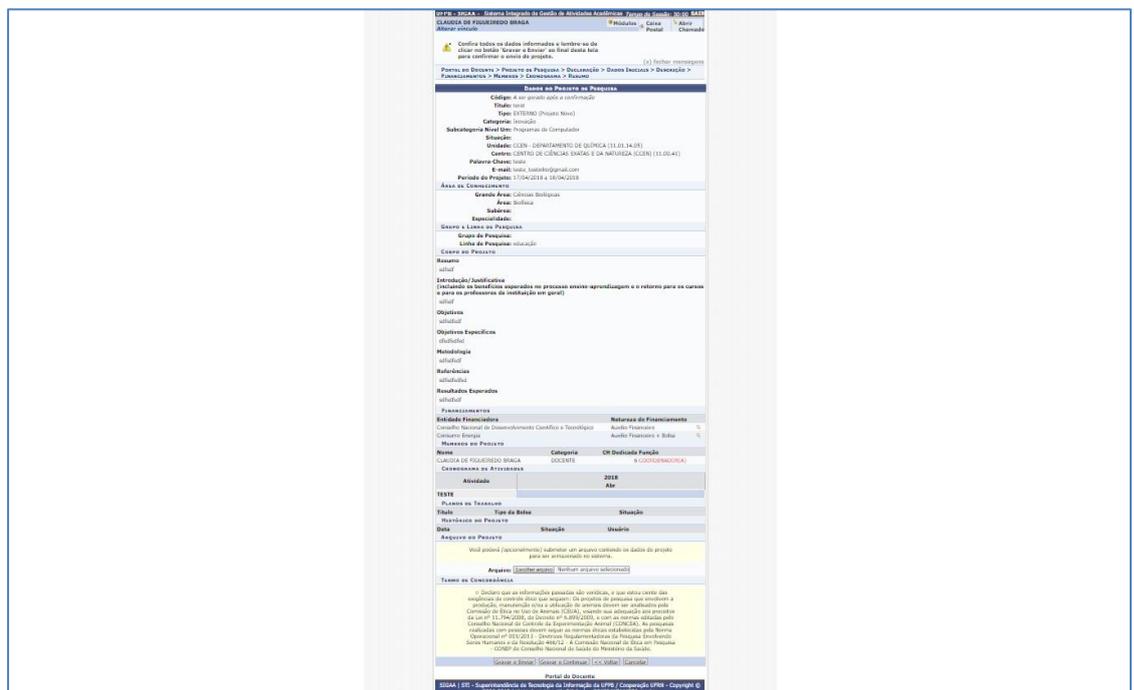
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA



- Preencher o **Cronograma** de Atividades
- Ao selecionar os meses e descrever as atividades referentes a eles, clicar em **Adicionar Atividade** até terminar o preenchimento dos meses restantes como exemplifica a figura abaixo. Ao final, clicar em **Avançar**



- Depois disso, aparecerá o **Resumo** do projeto submetido para conferência de dados





- O coordenador do projeto poderá ainda, de forma opcional, **submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema**
- Antes de **Gravar e Enviar**, o proponente deverá declarar ter lido o **Termo de Concordância** como mostra a figura a seguir

The screenshot shows the 'ARQUIVO DO PROJETO' section with a text box for file upload and a 'TERMO DE CONCORDÂNCIA' section with a checked checkbox. The text in the 'TERMO DE CONCORDÂNCIA' section reads: 'Declaro minha concordância plena em relação as normas do edital de referência, que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético que seguem: Os projetos de pesquisa que envolvem a produção, manutenção e/ou a utilização de animais devem ser analisados pela Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), visando sua adequação aos preceitos da Lei nº 11.794/2008, do Decreto nº 6.899/2009, e com as normas editadas pelo Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA). As pesquisas realizadas com pessoas devem seguir as normas éticas estabelecidas pela Norma Operacional nº 001/2013 - Diretrizes Regulamentadoras da Pesquisa Envolvendo Seres Humanos e da Resolução 466/12 - A Comissão Nacional de Ética em Pesquisa - CONEP do Conselho Nacional de Saúde do Ministério da Saúde.'

- Ao **Gravar e Enviar**, será gerado o **Comprovante De Cadastro de Projeto de Pesquisa**
- O docente poderá repetir o procedimento caso deseje submeter outros projetos

The screenshot shows the 'COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA' page. It displays the project name 'Projeto PIF23-2018', the date and time of submission (17/04/2018 19:58), and the user name (CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA). There are two buttons: 'Clique aqui para visualizar o projeto submetido.' and 'Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.'

- **Atenção!** Os projetos externos precisam ser **validados** pela **PROPESQ**, antes do cadastro dos planos de trabalho pelo proponente. O período de inscrição para estes projetos é: **23/04/2018 a 30/04/2018**.



## Cadastrar Planos de Trabalho Voluntários

- **Atenção!** Os projetos externos precisam ser **validados** pela **PROPESQ**, antes do cadastro dos planos de trabalho pelo proponente. O período de inscrição para estes projetos é: **23/04/2018 a 30/04/2018**.
- Voltar ao **Portal do Docente: Pesquisa** ⇒ **Planos de Trabalho** ⇒ **Cadastrar Plano de Voluntário**

UFPB sigaa Portal do Docente

RAILTON BARBOSA DE ANDRADE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA

Menu: Ensino, **Pesquisa**, Extensão, Biblioteca, Edição, Ambientes Virtuais, Outros

Sub-menu: Área Qualis/Capes, Grupos de Pesquisa, Projetos de Pesquisa, **Planos de Trabalho**, Relatórios de Iniciação Científica, Relatórios Anuais de Projeto, Congresso de Iniciação Científica, Certificados e Declarações, Consultar Áreas de Conhecimento

Minhas: Nenhuma

Comun: Nenhuma

Botões: Cadastrar Notas, Planos de Cursos, Regulamento de Graduação, Regulamento da Pós-Graduação

Edital Publicado: SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019

Edital Fluxo Contínuo da Extensão - FLUEX 2018

Submeter Proposta

- Escolher **Cota para Cadastro de Planos Voluntários**

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

RAILTON BARBOSA DE ANDRADE

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE PLANO DE TRABALHO VOLUNTÁRIO > ESCOLHA DA COTA

Caro docente,

Para cadastrar um plano de trabalho voluntário você deve definir em qual cota tal plano será executado, permitindo que todos sigam o mesmo calendário de envio de relatórios parciais e finais. O plano de trabalho deve ser vinculado a um projeto de pesquisa em execução que você coordene e cujo período possa comportar o período da cota do plano de trabalho em questão.

Primeiramente, selecione a cota desejada da lista abaixo.

Selecionar Cota

COTAS ABERTAS PARA CADASTRO DE PLANOS DE TRABALHO VOLUNTÁRIOS		
Cota	Período de Vigência	Período de Submissão de Novos Planos
PBIC-UFPB 2018-2019	01/08/2018 a 31/07/2019	05/04/2018 a 23/04/2018

1 edital de pesquisa encontrado

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | -v20180420170807-master



- Selecionar o **Projeto** ao qual vinculará o **Plano de Trabalho**

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho
Alc.: 2018				
PIF27-2018	teste	SUBMETIDO	01/08/2018 a 31/07/2019	0
PIF28-2018	TESTE	SUBMETIDO	01/08/2018 a 31/07/2019	0

- Preencher os **Dados Gerais do Plano de Trabalho**
- No **Corpo do Plano de Trabalho**, preencher as abas **Introdução e Justificativa**, **Objetivos**, **Metodologia** e **Referência** e, ao final, clicar em **Definir Cronograma**
- O texto de cada aba deve conter no máximo 9.900 caracteres

Projeto de Pesquisa: PIF27-2018 - teste  
Membro Externo: RAILTON BARBOSA DE ANDRADE  
Orientador Interno:  Orientador Interno  Orientador Externo  
Tipo do Vínculo: --SELECIONE--

ÁREA DE CONHECIMENTO  
Grande Área: Ciências da Saúde  
Área: Farmácia  
Subárea: Bromatologia  
Especialidade:

DIRECIONAMENTO(S) DO PLANO  
Informe se este plano de trabalho é direcionado para alguma(s) das situações descritas abaixo. Esta indicação é utilizada para distribuição das cotas, não sendo restritiva ou exclusiva na distribuição. A cota será atribuída prioritariamente à modalidade escolhida, obedecendo ao limite disponível e ordem de classificação.

Direcionamento(s) do plano:  
 Iniciação Científica  
 Iniciação Tecnológica  
 Alunos em vulnerabilidade sócio-econômica

CORPO DO PLANO DE TRABALHO  
Título:   
Introdução e Justificativa... | Objetivos... | Metodolo... | Referenci...  
Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.  
Quantidade de caracteres restantes: 9900  
Cancelar | Definir Cronograma >>

- Preencher o **Cronograma** de Atividades
- Ao selecionar os meses e descrever as atividades referentes a eles, clicar em **Adicionar Atividade** em até terminar o preenchimento dos meses restantes como exemplifica a figura abaixo. Ao final, clicar em **Visualizar Plano de Trabalho**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

UFPPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:29 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA *Alterar vínculo*  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA

Caro Professor,  
Informe no cronograma abaixo a(s) atividade(s) realizada(s) nos meses que compõem o período do plano de trabalho.

[Adicionar Atividade](#) [Limpar Cronograma](#) [Remover Atividade](#)

Atividade	2018					2019						
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
1 teste Caracteres restantes: 285	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 teste Caracteres restantes: 285	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 teste Caracteres restantes: 290	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 teste Caracteres restantes: 285	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							

<< Dados Gerais Cancelar Visualizar Plano de Trabalho >>

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180413093830-master

- Ao conferir o **Resumo do Plano de Trabalho**, clicar em **Submeter Plano de Trabalho**
- Repetir todo o procedimento caso haja interesse em submeter outros planos

UFPPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA *Alterar vínculo*  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA > RESUMO > PLANO DE TRABALHO

**PLANO DE TRABALHO**

Projeto de Pesquisa: PIF20-2018 - teste  
Orientador: CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA  
Centro: CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA (CCEN)  
Departamento: CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA  
Discente: -  
Tipo de Bolsa: A DEFINIR  
Direcionamento(s) do plano: Iniciação Científica  
Edital: SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019  
Cota: PIBIC-UFPPB 2018-2019 (01/08/2018 a 31/07/2019)

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Linguística, Letras e Artes  
Área: Letras  
Subárea: Línguas Indígenas  
Especialidade:

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título  
asdfsdfadsfa

Introdução e Justificativa  
fgdfgd

Objetivos  
dfgdfg

Metodologia  
dfgdfgd

Referências  
dfgdfgd

Atividade	2018					2019						
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
TESTE												
TESTE												
TESTE												
TESTE												

Submeter Plano de Trabalho << Cronograma Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180413093830-master



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS**  
**ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

**PRO**  
**PESQ**

## **PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**

Prof. Dr. Isac Almeida de Medeiros

### **COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS ACADÊMICOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

Profª Drª Claudia de Figueiredo Braga  
(Coordenadora Geral)

Rogério Oliveira Barbosa  
(Subcoordenador de Apoio à IC)

Claudia Andrade de Freitas

Francisco Lopes Galvão Filho

Ieda Cantidiano de Andrade

Isabele Eleonora do Espírito Santo Silva

Maria José da Silva

Maria Luciene Ferreira Lima

Raissa Carvalho Cavalcanti de Albuquerque